

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

HOLDno-2025-30

Puitesopimus Päijät-Hämeen työllisyysalueen ja Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymän palveluyhteistyön järjestämisestä vuodelle 2025

Päijät-Hämeen Työllisyysalue ja Salpaus muodostavat yhteistyösopimuksen. Palveluiden tilaamisesta, sopimisista sekä palvelukohtaiset järjestämisen ehdot sovitaan erillisissä palvelusopimuksissa noudattaen kuntia sitovia lakeja, asetuksia ja erikseen sovittuja ohjeita. Yhteistyösopimus ei sido osapuolia hankkimaan tai tuottamaan tiettyjä palveluita, vaan niistä sovitaan palvelusopimuksissa työvoimaviranomaisen tarpeen, tavoitteiden ja vuosittain vahvistettujen määrärahojen puitteissa.

Vastuu työnhakijoille ja yrityksille sekä muille työnantajille tarjottavista julkisista työvoimapalveluista siirtyy valtiolta kuntien vastuulle 1.1.2025. Laki työvoimapalveluiden järjestämisestä (380/2023, järjestämislaki). Järjestämisvastuu käsittää kuntalain (410/2015) 8 § mukaisen järjestämisen.

Päijät-Hämeen työllisyysalueeseen kuuluvat Asikkala, Hartola, Heinola, Hollola, Iitti, Kärkölä, Orimattila, Padasjoki ja Sysmä. Kunnat ovat sopineet työvoimapalveluiden ja niihin liittyvien tehtävien järjestämisestä kuntalain (8 §) tarkoittamassa lakisääteisessä yhteistoiminnassa ja muodostavat yhteisen työllisyysalueen. Kunnat hoitavat tehtävää yhteisenä toimielimenä, vastuukuntana toimii Hollola. Päijät-Hämeen työllisyysalue on työllisyyspalveluiden järjestämistä koskevassa suunnitelmassaan päättänyt toteuttaa tietyt työllisyysalueen järjestämisvastuulle kuuluvat palvelut hankkimalla ne sidosyksikköhankintana Salpaukselta.

Päijät-Hämeen työllisyysalueen toiminta perustuu kuntalain 51 §:n mukaiseen vastuukuntamalliin, jossa yksi kunta hoitaa tehtävää yhden (tai useamman) kunnan puolesta, jolloin Hollolalla vastuukuntana on oikeus käyttää määräysvaltaansa Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymään. Kuntayhtymä ei lähtökohtaisesti ole markkinatoimija, vaan kuntien yksi julkisoikeudellisen yhteistoiminnan muoto ja sidosyksikkö.

Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymä on yhtiöittänyt kaupallisen toimintansa kuntalain 126 §:n mukaan. Jos työllisyysalue haluaa hankkia koulutusta kilpailuilta markkinoilta, tarjouksen antaa kuntayhtymäkonserniin kuuluva tytäryhtiö Salpaus-palvelut Oy.

Tässä sopimuksessa määritellään ne periaatteet, joiden nojalla Salpaus voi tuottaa Päijät-Hämeen työllisyysalueelle palveluita. Palvelut on kuvattu laissa työvoimapalveluiden järjestämisestä 23.3.2023/380. Palvelukohtaiset järjestämisen ehdot määritellään palvelusopimuksessa noudattaen työllisyysaluetta sitovia lakeja, asetuksia ja erikseen sovittuja ohjeita. Laissa nimettyjen palveluiden lisäksi Salpauksen kanssa voidaan sopia myös muista työllisyyttä edistävästä palveluista kuin järjestämislaissa kuvatuista palveluista.

Yhteistyösopimus ei sido osapuolia hankkimaan tai tuottamaan tiettyjä palveluita, vaan niistä sovitaan palvelusopimuksessa työvoimaviranomaisen tarpeen, Päijät-Hämeen työvoimaviranomaisten yhteistyön, ja vuosittain hyväksyttävien

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

määrärahojen puitteissa. Määrärahojen vuosittainen käyttö ja kuntalaisuuden aiheuttamisperusteella toteutettava budjetointi edellyttää joustavuutta palveluiden järjestämisessä.

Maakunnallista yhteistyötä, yrityslähtöisen osaamisen kehittämisen näkökulmasta, seurataan maakunnan kahden työvoimaviranomaisen (Lahden kaupungin työllisyyspalvelut ja Päijät-Hämeen työvoimapalvelut) ja Salpauksen yhteisessä ohjausryhmässä, joka kokoontuu vähintään 2 krt / vuodessa tai tarpeen mukaan. Ohjausryhmän koollekutsujana toimii Salpaus ja kaikki osapuolet nimeävät ryhmään 2 varsinaista edustajaansa ja heille varajäsenet. Ohjausryhmään on tarpeen mukaan mahdollista kutsua kaikkien osapuolten taholta asiantuntijajäseniä. Toukokuun loppuun mennessä tehdään ohjausryhmän toimesta laajempi palvelusuunnitelma tulevalle vuodelle, jonka pohjalta tehdään palvelusopimuksia syksyllä syyskuun loppuun mennessä.

Sopimusosapuolet raportoivat palveluiden toteutuneista tuloksista, määristä ja vaikuttavuudesta seurantaryhmän tapaamisissa. Työllistymisen lukujen raportointi tuotetaan työllisyysalueelta. Puitesopimukselle asetaan myös palveluiden toteutumisen seurantaryhmä, jossa tehdään johtopäätökset ja suunnitellaan Salpauksen tarjoamien palveluiden sisältöä ja tehdään tarkennuksia palvelujen toteuttamisesta. Palveluiden seuranta, organisointi ja tavoitteet sovitetaan yhteen Lahden kaupungin työllisyyspalveluiden ja Päijät-Hämeen työvoimapalveluiden kanssa.

Ohjausryhmän toimesta laaditun suunnitelman perusteella laaditaan vuosittainen erillinen tarkentava palvelusopimus. Palvelusopimukseen sovelletaan tämän sopimuksen ehtoja soveltuvilta osin.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 18§

Päätös

Päätän, että Päijät-Hämeen Työllisyysalue tekee puitesopimuksen Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymän kanssa palveluyhteistyön järjestämisestä vuodelle 2025.

Tiedoksi

Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymä; toimitusjohtaja ja rehtori, elinvoimajohtaja, Päijät-Hämeen Työllisyysalueen hankintakoordinaattori

Allekirjoitus

Työllisyysaluejohtaja Anne Tapaila

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi www.hollola.fi 16.1.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.